

REGLAMENTO DE COMISIÓN DE LOGÍSTICA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE TIRO CON ARCO

ALCANCE: Permite que la Federación Deportiva de Tiro con Arco y las Asociaciones miembros cumplan con los requerimientos necesarios para desarrollar un Torneo de Tiro con Arco, de manera adecuada según los Reglamentos de competición.

OBJETIVOS:

1. Establecer el proceso y acciones necesarias que permitan la organización y ejecución de un evento deportivo de Tiro con Arco.
2. Brindar un manual de procedimientos que permitan desarrollar eficazmente un Torneo avalado por FEDETICA.
3. Ofrecer instrumentos de registro y control que respalden las acciones de la Comisión de Logística. Para efectos del presente Reglamento se entenderá como **Comisión de Logística**, al equipo de los representantes de cada Asociación miembros de FEDETICA, así como un representante de la Comisión de lanseo, un representante de la Comisión de Jueces, un representante de la Comisión Médica y el Gestor deportivo de la Federación.

La Comisión de Logística contará con un Coordinador (a) nombrado en conjunto por el Comité Director de FEDETICA, por un periodo establecido de dos años con posibilidad de reelección.

Responsabilidades del Coordinador (a) de la Comisión de Logística: será el encargado de supervisar y guiar el cumplimiento del presente Reglamento con el apoyo del Comité Director de FEDETICA.

Perfil del Coordinador (a) de la Comisión de Logística:

1. Conocimiento técnico de Tiro con Arco.
2. Conocimiento de la organización Torneos de Tiro con Arco.
3. Habilidades de liderazgo y comunicación asertiva.

Capítulo I De la Comisión de Logística

ARTÍCULO PRIMERO: Función

La función principal de la Comisión de Logística es la coordinación y vigilancia de que se ejecute en su totalidad lo establecido en el presente reglamento, en trabajo conjunto con los actores que participan en un torneo: Comisión de LANSEO, Asociaciones, Comisión de Jueces, entre otros, con el objetivo de desarrollar eficazmente un Torneo Nacional o Internacional ya sea en la modalidad Outdoor o Indoor.

La Comisión de Logística debe estar en comunicación con el Delegado Técnico y Jefe de Jueces, con el objetivo de dar soporte a cualquier eventualidad que ocurra en un Torneo.

1. El Coordinador de la Comisión de Logística realizará el registro de participantes a nivel interno de esta Comisión, así como la asignación de roles a ejecutar por parte de cada miembro en cada Torneo específico, para este fin utilizará el instrumento "Registro de Participantes de la Comisión de Logística". Anexo 1.

REGLAMENTO DE COMISIÓN DE LOGÍSTICA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE TIRO CON ARCO

2. La Comisión de Logística será vigilante previo, durante y posterior a un Torneo de todos los recursos materiales de FEDETICA y solicitará al representante de cada Asociación dentro de esta Comisión o al responsable del Torneo, reportar en caso necesario los bienes dañados, en el instrumento "Control de artículos dañados"; con el objetivo de complementar el Inventario de Bienes de FEDETICA. Anexo 2.
3. Coordina los refrigerios, hidratación y/o almuerzos que se ofrecerán en el Torneo a los Jueces asignados, Comisión de Logística, analista de lanseo y Médico asignado utilizando el instrumento "Control de Refrigerios de Torneos de FEDETICA". Anexo 3.
4. Realizará una Evaluación de las acciones posterior al Torneo, el cual será elaborado por el líder de la Comisión de Logística asignado a cada Torneo y brindará el informe respectivo para su análisis grupal al Coordinador de Logística. Para este fin se utilizará el Instrumento "Evaluación de Ejecución de Torneos". Anexo 4.
5. Revisa en conjunto con la persona representante de la Federación cada semestre el inventario de bienes a usar en Torneos a fin de considerar el material disponible.
6. Da seguimiento a los artículos que se reportan como 'dañados', posterior a un Torneo, en coordinación con la persona representante de la Federación, con el objetivo de proponer al Comité Director la reparación de los bienes. En caso de que el artículo dañado se deseche se elaborará la boleta de "Acta de Destrucción" y se dará de baja en el Inventario respectivo de la Federación. Anexo 5.
7. En caso de realizarse Torneos en la modalidad virtual, la Comisión de Logística brindará apoyo en relación a la distribución de materiales requeridos que se dispongan en la Federación y apoyará en la comunicación sobre el Torneo a las Asociaciones participantes.
8. Cuando FEDETICA organiza el Torneo, la Comisión de Logística desarrollaría las siguientes acciones:
 - a) Verifica la locación sede, formato y tipo de competencia a desarrollarse.
 - b) Verifica el estatus de los equipos, así como el inventario/stock disponible por lo menos con un mes de anticipación.
 - c) Coordina el envío de invitación del torneo.
 - d) Revisa la lista de participantes según publicación de lanseo.
 - e) Consulta al Delegado técnico o la Comisión de IANSEO la cantidad de dianas requeridas para el torneo, mínimo con ocho días de anticipación a la fecha del torneo.
 - f) Coordina con otras asociaciones el préstamo de estructuras y pacas si lo requiere.
 - g) Coordina el transporte para traslado de estructuras, pacas y el resto de los equipos necesarios y verifica el cumplimiento de esta.
 - h) Coordina y contrata ayudantes.
 - i) Envía al Gestor Deportivo la solicitud de materiales necesarios para el torneo, mínimo con cinco días de anticipación a la fecha de este.
9. Cuando una Asociación organiza un Torneo de FEDETICA, la Comisión de Logística coordina, guía y supervisa que las siguientes acciones específicas a desarrollar a lo interno de cada Asociación se ejecuten:

REGLAMENTO DE COMISIÓN DE LOGÍSTICA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE TIRO CON ARCO

- a) Compartir la dirección de la locación del torneo.
- b) Revisa la lista de participantes según publicación de lanseo.
- c) Consulta a la Comisión de IANSEO la cantidad de dianas requeridas para el torneo, mínimo con cinco días de anticipación a la fecha del torneo.
- d) Coordina con otras asociaciones el préstamo de estructuras y pacas si lo requiere.
- e) Coordina el transporte para traslado de estructuras y pacas y verifica el cumplimiento de esta.
- f) Coordina y contrata ayudantes (si lo requiere).
- g) Envía al Gestor Deportivo, la solicitud de materiales necesarios para el torneo, mínimo con siete días de anticipación a la fecha del torneo
- h) Coordina el transporte para el traslado de los materiales desde la federación, verifica el adecuado manejo de éstos y realiza el pago correspondiente.
- i) Asegura el resguardo del equipo de FEDETICA y de otra asociación en caso de préstamo de materiales.
- j) Arma el campo de tiro y coordina con el jefe de jueces la revisión de este.
- k) Supervisa el desarrollo del evento.
- l) Desarma el campo de tiro y coordina la entrega de material solicitado a otras asociaciones y de la federación.

ARTÍCULO SEGUNDO: Roles de los miembros de la Comisión de Logística: tendrán una función específica a desarrollar, la cual debe ser rotativa en cada torneo y serán asignadas por acuerdo entre los miembros y el Coordinador de esta Comisión. Las funciones a considerar son:

- a) El Coordinador será el enlace con otras Comisiones.
- b) Líder Logístico o responsable del torneo por asociación organizadora: coordinará principalmente las acciones internas previas, durante y posteriores al torneo así como a los operarios contratados para asistir y apoyar en el evento.
- c) Encargado de higiene y limpieza en general.
- d) Encargado de hidratación y refrigerios.
- e) Encargado de control de espacios: área de público, área de arqueros.
- f) Encargado de control de entrada, parqueo.

APLICACIÓN, MODIFICACIÓN Y VIGENCIA DE ESTE REGLAMENTO

ARTÍCULO TERCERO: El presente reglamento deberá ser aprobado en Asamblea Extraordinaria de la Federación Deportiva de Tiro con Arco de Costa Rica.

ARTÍCULO CUARTO: De igual forma cualquier modificación, reforma o enmienda al presente Reglamento deberá ser aprobado por dicha Asamblea Extraordinaria.

ARTÍCULO QUINTO: El presente Reglamento estará a disposición de todas las Asociaciones que conforman la Federación Deportiva de Tiro con Arco de Costa Rica.

REGLAMENTO DE COMISIÓN DE LOGÍSTICA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE TIRO CON ARCO

ARTÍCULO SEXTO: Entrará en vigencia, al día hábil siguiente de la celebración de la Asamblea que lo ha aprobado.

ANEXOS

REGLAMENTO DE COMISIÓN DE LOGÍSTICA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE TIRO CON ARCO

Anexo 1

Registro de participantes, Comisión de Logística.

| | | | |
|--|--|---------|--|
| Fecha: | | Torneo: | |
| Organizado por: | | Lugar: | |
| Responsable del registro (Coordinador de la C.L.): | | | |

| FECHA | Nombre de la persona | Rol-función a ejecutar | Firma |
|-------|----------------------|------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexo 2

Control de artículos dañados

| | | | |
|-------------------|--|---------|--|
| Fecha: | | Torneo: | |
| Organizado por: | | Lugar: | |
| Responsable del : | | | |

| Artículo | Condición | | Descripción |
|----------|-----------|----------|-------------|
| | Reparar | Desechar | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**REGLAMENTO DE COMISIÓN DE LOGÍSTICA
FEDERACIÓN DEPORTIVA DE TIRO CON ARCO**

Anexo 3
Control de Refrigerios

| | | | |
|---------------------------|--|---------|--|
| Fecha: | | Torneo: | |
| Organizado por: | | Lugar: | |
| Responsable del registro: | | | |

| Comisión | Cantidad requerida | Tipo de Alimentación | |
|--------------------|--------------------|----------------------|----------|
| | | Refrigerio | Almuerzo |
| Jueces | | | |
| Logística | | | |
| Manejo | | | |
| Otra (especifique) | | | |
| Total | | | |

Anexo 4
Evaluación de Ejecución de Torneos, Comisión de Logística

| | | | |
|---------------------------|--|---------|--|
| Fecha: | | Torneo: | |
| Organizado por: | | Lugar: | |
| Responsable del registro: | | | |

| Tarea | Resultado | Recomendaciones |
|-------|-----------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**REGLAMENTO DE COMISIÓN DE LOGÍSTICA
FEDERACIÓN DEPORTIVA DE TIRO CON ARCO**

Anexo 5
Acta de Destrucción

| Fecha | Artículo a desechar | Causa por la que se desecha | Nombre del responsable | Autorizado por: |
|-------|---------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Anexo 6
Requerimientos para Torneos

| | | | |
|---------------------------|--|---------|--|
| Fecha: | | Torneo: | |
| Organizado por: | | Lugar: | |
| Responsable del registro: | | | |

Mesa de Jueces

| Cantidad | Material | Salida | Entrada |
|----------|------------------------------|--------|---------|
| | Toldos | | |
| | Mesas | | |
| | Sillas | | |
| | Tablas para hojas | | |
| | Fundas plásticas para hojas | | |
| | Hojas | | |
| | Extensiones eléctricas | | |
| | Equipo de sonido y micrófono | | |
| | Cronómetro | | |
| | Pizarras | | |
| | Altavoz | | |
| | Walkie-talkies y cargadores | | |
| | Baterías | | |
| | Banderas para jueces | | |
| | Trofeos y/o medallas | | |

IANSEO

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| | Computadora | | |
| | Impresora | | |
| | Marcadores | | |

**REGLAMENTO DE COMISIÓN DE LOGÍSTICA
FEDERACIÓN DEPORTIVA DE TIRO CON ARCO**

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| | Lapiceros | | |
| | Sobres de manila | | |

Campo de Tiro

| Cantidad | Material | Salida | Entrada |
|----------|--|--------|---------|
| | Cuerdas o másking para líneas de campo | | |
| | Cronómetro | | |
| | Rótulos de línea para ambos lados | | |
| | Estructuras | | |
| | Pacas | | |
| | Números de pacas para línea de tiro | | |
| | Números de pacas para arqueros | | |
| | Banderines de paca para viento | | |
| | Dianas de 122cm | | |
| | Dianas de 80cm | | |
| | Diana de 40cm recurvo | | |
| | Diana de 40cm compuesto | | |
| | Diana de 40cm mixta | | |
| | Marcadores de puntaje | | |
| | Clavos para Dianas | | |
| | Letras para Dianas en caso de doble línea (ABCD) | | |
| | Cuerdas para anclaje de estructuras o pacas | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Refrigerio

| Cantidad | Material | Salida | Entrada |
|----------|----------------------------------|--------|---------|
| | Mesas | | |
| | Sillas | | |
| | Refresquera | | |
| | Coffee maker | | |
| | Te frío | | |
| | Hidratante | | |
| | Vasos para café | | |
| | Vasos para hidratante o refresco | | |
| | Servilletas | | |

**REGLAMENTO DE COMISIÓN DE LOGÍSTICA
FEDERACIÓN DEPORTIVA DE TIRO CON ARCO**

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| | Café y filtros para café | | |
| | Azúcar | | |
| | Toallas de papel | | |
| | Hielera | | |
| | Platos | | |
| | Cucharitas | | |
| | Jugos | | |
| | Galletas | | |
| | Toldo | | |
| | Refrigerios | | |
| | Almuerzos | | |
| | Cubiertos | | |
| | Bolsas para basura | | |
| | Ticketes de entrega | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Artículos para limpieza

| Cantidad | Material | Salida | Entrada |
|----------|----------------------------------|--------|---------|
| | Papel higiénico | | |
| | Desinfectante | | |
| | Recipientes con jabón líquido | | |
| | Bolsas para basura grandes | | |
| | Bolsas para basura medianas | | |
| | Bolsas para basura pequeñas | | |
| | Escobas | | |
| | Palo de pisos | | |
| | Jabón en polvo | | |
| | Limpiones | | |
| | Alcohol en gel en dispensadores | | |
| | Toallas para secado de manos | | |
| | Amonio Cuaternario diluido | | |
| | Alcohol diluido en dispensadores | | |
| | Guantes | | |

Responsable: _____ Firma: _____